

Wir suchen zur Unterstützung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit



Aufgaben

- Empfang
- Terminkoordination
- Telefonischer Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Postbearbeitung und digitale Erfassung
- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Unterstützung bei der Koordination des Winterdienstes / Abrechnung
- Nachkalkulation und Auswertung
- Ablage und Archivierung

Was wir Ihnen bieten

- Unbefristete Festanstellung
- Überdurchschnittliche und leistungsbezogene Vergütung
- Attraktive Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersversorgung

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent
- Flexibilität

- E-Bike-Leasing
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Sehr gutes Betriebsklima

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an
info@bullinger-gartengestaltung.de

Wir freuen uns auf Sie!