



Die **Verwaltungsgemeinschaft Wemding** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Hauptverwaltung

in Vollzeit unbefristet

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Schul- und Feuerwehrewesen, Hauptverwaltung, Organisation Arbeitssicherheit

Wir wünschen uns (Qualifikation):

Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder II,
Beamtin/er 2. QE oder 3. QE (Verwaltung und Finanzen)
oder vergleichbare Qualifikation (jeweils m/w/d)



(Eine ausführliche Stellenbeschreibung und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.vg-wemding.de/stellenangebote/).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Frau Meyer unter Tel. 09092/969010 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **25.05.2025** an die Verwaltungsgemeinschaft Wemding, Personalabteilung, Marktplatz 3, 86650 Wemding oder gerne per E-Mail an personalamt@vg-wemding.de (zusammenhängende pdf-Datei).