IHRE ZUKUNFT? GEDRUCKT BEI ENGELHARDT.



Personalsachbearbeiter/Lohn- und Gehaltsabrechner (m/w/d) in Vollzeit

Engelhardt-Druck GmbH produziert mit 340 Mitarbeitern Verpackungen und Etiketten für die Getränke-, Lebensmittel- und Konsumgüterindustrie im Bogen- und Rollenoffset. Durch unsere starke Vertriebsorientierung, die innovativen Produkte und unsere Flexibilität haben wir uns eine anerkannte Spitzenstellung im Markt erarbeitet. Wir entwickeln uns an unseren Standorten immer weiter.

Ihre Vorteile

- Vergütung nach Tarif
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Urlaubsgeld

Jahresleistung

- 30 Tage Urlaub
- 35-Stunden-Woche
- Fahrradleasing

Ihre Aufgaben

- Durchführung und Sicherstellung der täglichen und periodischen Arbeiten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie der gesetzlichen Meldepflichten
- Entgeltabrechnung über DATEV mit allen zugehörigen administrativen Aufgaben
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten und der digitalen Personalakte
- Erstellung von Personaldokumenten, z.B. Arbeitsverträge, Bescheinigungen und Bestätigungen
- Gewährleistung der Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und des Datenschutzes
- Unterstützung der Abteilungsleiter in allen HR-relevanten Themen
- Begleitung und Durchführung der Jahresabschlussarbeiten im HR-Bereich

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Entgeltabrechnung und Personalwesen
- Gute Fachkenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungsund Arbeitsrecht sowie der betrieblichen Altersvorsorge
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Ein freundliches und sicheres Auftreten





Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an jobs@engelhardt-etikett.de

Hier geht's zum Online-Stellenangebot



