



Wir sind ein modernes Unternehmen mit einem breiten Spektrum an Dienstleistungen für Menschen mit besonderem Hilfebedarf in der Region Schwaben und Oberbayern. Wir orientieren uns bei der täglichen Arbeit am christlichen Menschenbild und dessen Grundsätzen.

IHRE VORTEILE



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Für unsere kaufmännische Sachbearbeitung in den Werkstätten suchen wir ab sofort standortübergreifend eine/n Industrie- oder Bürokauffrau/-mann (m/w/d) in Voll- und Teilzeit.

AUFGABEN

- Auftragsanlage, Fakturierung und Stammdatenpflege
- Verwaltung Fuhrpark
- Prüfung und Kontierung unserer Eingangsrechnungen
- Mitarbeit im Zentralen Einkauf
- Arbeiten innerhalb der Öffnungszeiten der Werkstätten, im Zeitraum Mo-Do von 07:30-16:30 Uhr sowie Fr von 07:30-14:30 Uhr

PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement, z.B. als Industrie- oder Bürokauffrau/-mann oder vergleichbar
- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in Industrie- oder Handwerksbetrieben vorausgesetzt
- Gute Kenntnisse in Warenwirtschaftssoftware und moderner Bürokommunikation
- Technischer Sachverstand und IT-Affinität
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

HIER ONLINE BEWERBEN