

WIR SUCHEN BALDMÖGLICHST

PERSONALBEREICH MITARBEITER (M/W/D)

Teilzeit / Minijob (8-12h / Woche)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Personalabteilung im Tagesgeschäft
- Pflege und Verwaltung von Personalunterlagen
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Vorbereitung und Verarbeitung von Lohndaten für die Gehaltsabrechnung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitern

Ihre Fähigkeiten

- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Was wir bieten

- Bezahlung nach Tarifvertrag
- Fahrradleasing
- Weiterempfehlungsprogramm
- Mitarbeitervorteile über Corporate Benefits
- Jahresprämie
- Kostenlose Parkplätze

Für Fragen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter der Telefonnummer 09081 299-21401 sehr gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung



OHNE **DICH**
GEHT ES NICHT

Zukunftssichere Jobs, die echt was bewirken!

Bitte senden Sie Ihre
Unterlagen bevorzugt per
E-Mail im PDF-Format an

✉ bewerbung@drs-service-gmbh.de

DRS Service GmbH
Personalabteilung
Neudegger Allee 6
86609 Donauwörth



**DRS
SERVICE GMBH**
ein Unternehmen des Donau-Ries
Kliniken und Seniorenheime gKU



**TOP-ARBEITGEBER
DONAURIES
2024-2027**

Die Donau-Ries Service GmbH (DRS) ist eine 100- prozentige Tochtergesellschaft des gemeinsamen Kommunalunternehmens Donau-Ries Kliniken und Seniorenheime (gKU). Vornehmliche Aufgabe der DRS ist es, die sieben gKU-Einrichtungen, die Kliniken in Donauwörth, Oettingen und Nördlingen, sowie die Donau-Ries Seniorenheime in Rain, Wemding, Monheim und Nördlingen mit Dienstleistungen zu unterstützen. Die DRS-Mitarbeiter/innen werden in den Bereichen Küchen-, Reinigungs-, Pforten-, Hol- und Bringendienste eingesetzt.

Schriftlich zugesandte Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesendet.