



Die **Verwaltungsgemeinschaft Wemding** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter für das

Beitrags- und Gebührenwesen (Kommunalverwaltung) (m/w/d)
unbefristet, in Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Std./Woche

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Verbrauchsgebührenabrechnung (Wasser/Abwasser), Veranlagung Grundsteuer, Gewerbesteuer und Hundesteuer, Mitwirkung von Herstellungsbeiträgen nach KAG

Wir wünschen uns (Qualifikation):

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder vergleichbare Qualifikation im kommunalen oder staatlichen Verwaltungsdienst.

(Eine ausführliche Stellenbeschreibung u. Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.vg-wemding.de/stellenangebote/).



Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Frau Meyer unter Tel. 09092/969010 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **19.04.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Wemding, Personalabteilung, Marktplatz 3, 86650 Wemding oder gerne per E-Mail an bewerbung@vg-wemding.de (zusammenhängende pdf-Datei).