

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit ab September 2027

Die Lebenshilfe Donau-Ries ist ein gemeinnützig eingetragener Verein, der sich für Menschen mit geistiger oder psychischer Behinderung oder mit schweren und mehrfachen Behinderungen einsetzt. Um in unseren Einrichtungen bestmöglich arbeiten zu können, ist eine funktionierende Verwaltung erforderlich. In unserer Geschäftsstelle laufen alle Fäden aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Personalwesen, Rechnungswesen und allgemeiner Verwaltung zusammen.

Zum **01.09.2027** stellen wir eine/n **Auszubildende/n als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)** ein. Werde Teil unseres Teams in der Geschäftsstelle der Lebenshilfe Donau-Ries.

Das macht dich aus:

- Abschluss Mittlere Reife
- Offen für neue Herausforderungen
- Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Einsatzbereitschaft und Loyalität
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

Das machst du gerne:

- Kennenlernen aller Bereiche in unserer Geschäftsstelle

Das erwartet dich:

- interessante Einblicke in verschiedene Bereiche der Lebenshilfe-Einrichtungen
- Einblick hinter die Kulissen eines großen gemeinnützigen Trägers
- Vergütung nach dem TVöD für Ausbildungen mit Jahressonderzahlung
- ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team der zentralen Verwaltung der Lebenshilfe
- Unterstützung durch eine fachkundige Ausbildungsleiterin

Wenn dies für dich alles gut klingt bewirb dich über unser Onlineportal oder richte deine aussagekräftige Bewerbung an die Lebenshilfe Donau-Ries, Personalabteilung, Gewerbestr. 19, 86720 Nördlingen.

Für telefonische Informationen steht dir unsere Ausbildungsleiterin, Frau Anja Offinger, unter Tel. 09081/897-113 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen findest du unter www.lebenshilfe-donau-ries.de