



WIR STELLEN EIN – EMPFANGSMITARBEITER / REZEPTIONIST (M/W/D)

*Werde
Teil unseres
Teams!*



EINSATZORT:

Stadthotel Donauwörth & City Hotel Donauwörth

Du bist freundlich, serviceorientiert und arbeitest sicher am PC?

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und verfügst über

Englischkenntnisse? Dann werde Teil unseres Teams!



WIR BIETEN



Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung
oder Minijob



Flexible Arbeitszeiten



Firmenevents und betriebliche Weiterbildung



Firmenhandy



Kostenlose Getränke



Mitarbeiter rabatte und Preisnachlässe
innerhalb der Lebedew Firmengruppe,
zum Beispiel für Massagen und Leistungen
im Bereich Haustechnik



Sprachförderung



Zusätzliche Urlaubstage



DEINE AUFGABEN

- Empfang und Betreuung unserer Gäste und Besucher
- Check-in und Check-out
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Terminorganisation und Bearbeitung von Reservierungen
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der internen Kommunikation
- Pflege und Organisation des Empfangsbereichs



DAS BRINGST DU MIT

- ✓ Freundliches und gepflegtes Auftreten
- ✓ Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- ✓ Gute Deutschkenntnisse
- ✓ Englischkenntnisse
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office und
allgemeinen PC-Anwendungen
- ✓ Erfahrung im Empfangsbereich oder eine
kaufmännische Ausbildung sind von Vorteil
- ✓ Motivierte Quereinsteiger sind herzlich willkommen



BEWERBUNG BITTE AN:

v.lebedew@unsere-hotelgruppe.de



Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf,
dich bald in unserem Team im Stadthotel Donauwörth
und im City Hotel Donauwörth begrüßen zu dürfen!



STADTHOTEL
DONAUWÖRTH



CITY HOTEL
DONAUWÖRTH