



Für Sauberkeit in unserem städtischen Gebäude "Rathaus Rain, Hauptstraße 60" zu sorgen (Grund- und Unterhaltsreinigung), ist eine wichtige Aufgabe. Vielleicht bald Ihre?

Die Stadt Rain sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 16.10.2026, einen

Raumpfleger (m/w/d) in Teilzeit

mit einer Wochenarbeitszeit von maximal 18,5 Stunden. Die Stelle ist teilbar, wenn sich die Stellenanteile auf geeignete Bewerbende bzw. unsere "Stammkräfte" aufteilen lassen. Evtl. können Sie auch bei vorhandener zeitlichen Flexibilität zunächst als Aushilfskraft beschäftigt werden!

Das erwartet Sie:

Reinigung und Pflege der Büroräume im Rathaus (Böden, Mobiliar, sanitäre Anlagen, Flure, Treppenhäuser) und ein-zweimal jährlich Reinigung des Museums

Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit gemäß den hausinternen Standards

eigenständiges Erkennen von Verschmutzungen ("Schmutzblick") und bedarfsgerechte Reinigung

sorgfältiger und pfleglicher Umgang mit dem anvertrauten Objekt und den vorhandenen Arbeitsmitteln

Das bringen Sie mit:

wünschenswert wäre Erfahrung in der Reinigungsbranche

Diskretion und Verschwiegenheit, insbesondere im Hinblick auf im Rathaus befindliche Vorgänge und Unterlagen

Bereitschaft und Möglichkeit zur Übernahme von Urlaubs- und Krankheitsvertretungen im Team

eine gewissenhafte, gründliche, selbständige Arbeitsweise und Flexibilität

Bereitschaft zur Nachmittags-/Abendarbeit (abhängig von der Wochenarbeitszeit von Mo-Do zwischen 15.00 Uhr und 19.00 Uhr bzw. am Freitag zwischen 13.00 Uhr und 18.00 Uhr)

Das bieten wir Ihnen:

ein zunächst auf ein Jahr befristetes sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis

eine Teilzeitbeschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von maximal 18,5 Stunden

einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz

eine leistungsgerechte, gesicherte und pünktliche Bezahlung entsprechend dem TVöD

eine freiwillige Verdoppelung des Leistungsentgelts gegenüber der tariflichen Regelung

die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z. B. eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen etc.

eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung im Wert eines zusätzlichen Monatsgehalts

eine betriebliche "Krankenzusatzversicherung"

flexible Arbeitszeiten im angegebenen Zeitrahmen

zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.

eine Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegin

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Schulz (Tel. 09090/703-111) zur Verfügung.

Die Übertragung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen über unser Bewerberportal bis spätestens **28. August 2026.**