Verwaltungsgemeinschaft Ries

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Ries (ca. 10.800 Einwohner) ist die Stelle einer/s

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters für das Beitrags- und Liegenschaftsamt (m/w/d)

in Vollzeit zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- das Führen der Anlagenachweise der Gemeinden (Friedhöfe, Abwasser)
- Gebührenkalkulationen (Friedhöfe, Abwasser, Kindergärten)
- das Führen der Straßen- und Wegeverzeichnisse
- Umsatzsteuer der Gemeinden und Schulverbände (Zuarbeiten für Steuerberater)
- Meldungen nach dem Abwasserabgabegesetz
- Zuarbeiten im Beitragswesen (Baupreiskalkulationen, Herstellungsbeiträge)
- Zuarbeiten Kämmerei (Förderwesen Abwasser)

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Sie haben:

- idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten (BLI oder BL II) bzw. zur/ zum Verwaltungsbeamten/in (2. QE oder 3. QE)

Wir erwarten:

- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit und ein sicheres bürgerfreundliches Auftreten
- überdurchschnittliches Engagement und Aufgeschlossenheit gegenüber Gremienarbeit und einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- fundierte Kenntnisse der anzuwendenden Rechtsvorschriften bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Rechtsgebiete
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gemeinderatssitzungen und Terminen außerhalb der normalen Arbeitszeit

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung
- eine Vergütung bzw. Besoldung nach der entsprechenden Qualifikation und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bzw. dem Bayerischen Besoldungsgesetz
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Geschäftsstellenleiter Moritz Gerstner, Tel.: 09081/2594-19, Email: geschaeftsleitung@vgries.de und Hauptamtsleiter Markus Bauer, Tel.: 09081/2594-12, Email: personalamt@vgries.de gerne zur Verfügung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges bis spätestens **04.12.2026** an die

Verwaltungsgemeinschaft Ries, Beuthener Straße 6, 86720 Nördlingen oder an personalamt@vgries.de.